

## Anleitung zur Teilnahme an Zoom Calls

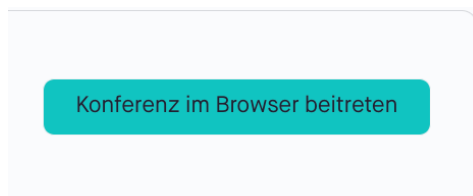
1. So gelangst du zum Meeting .....	1
2. Die richtigen Einstellungen treffen, um am Call teilzunehmen .....	2
3. Die wichtigsten Schritte auf Zoom .....	3
Video und Ton ein- und ausschalten.....	3
Das Meeting verlassen .....	3
Reaktionen auf Zoom nutzen.....	3
Chatfunktion nutzen .....	4
Bildschirm teilen mit Zoom .....	5
Kunstwerke zeigen mit dem Tablet oder Smartphone .....	6
Weitere Fragen? .....	7

Hier erfährst du, wie du als Mastermind-Mitglied an den regelmäßigen Zoom Calls teilnehmen kannst.

### 1. So gelangst du zum Meeting

Klicke zunächst auf den Menüpunkt „Live Calls“. Dort siehst du alle bevorstehenden Termine.

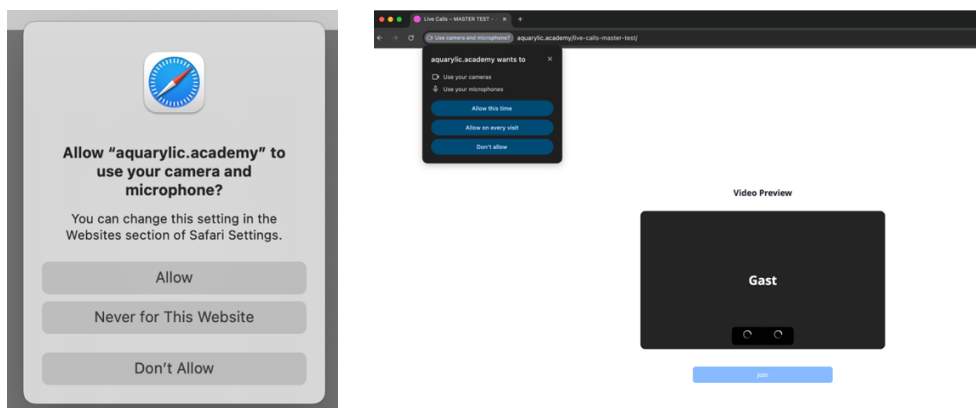
Etwa 10 Minuten bevor ein Meeting beginnt, erscheint anstatt des ablaufenden Timers ein neuer Button „Konferenz im Browser beitreten“. Klicke auf diesen Button, um dem Zoom Call beizutreten.



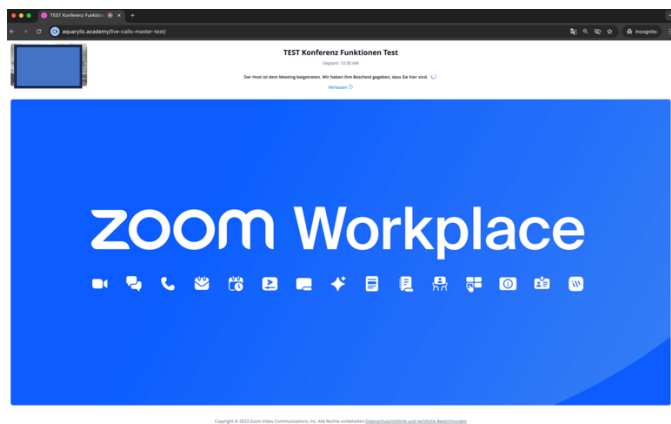
**Hinweis:** Sollte dieser Button bei dir nicht erscheinen oder funktionieren, dann klicke darunter auf „**Alternativ kannst du auch über diesen Link am Live Call teilnehmen.**“

## 2. Die richtigen Einstellungen treffen, um am Call teilzunehmen

Nun ist es wichtig, dass du im Browser deiner Wahl die richtigen Einstellungen vornimmst. Damit du das Mikrofon und die Kamera benutzen kannst, musst du erst deine Zustimmung erteilen (diesen Schritt musst du vermutlich nur einmal machen und die Einwilligung sollte für die nächsten Calls erhalten bleiben). Die Abfrage nach deiner Einwilligung kann unterschiedlich aussehen. Links siehst du ein Beispiel im Safari-Browser, rechts ein Beispiel im Chrome-Browser. Es erscheint in jedem Fall entweder oben links oder in der Mitte der Browser-Seite die Frage, ob du dem Browser erlauben möchtest, das Mikrofon zu verwenden. Bei manchen Browsern wird die Frage nach dem Mikrofon und nach der Kamera separat gestellt und du musst zweimal „Erlauben“ auswählen. Bei anderen Browsern, wie zum Beispiel im Chrome-Browser wird gleich nach Mikrofon UND Kamera gefragt und du musst nur einmal auf „Erlauben“ klicken. Dann kannst du unterhalb der Videovorschau auf „Beitreten“ klicken.



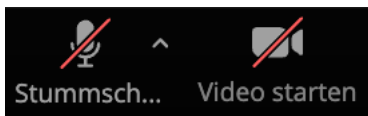
Ist dieser Schritt getan, gelangst du in den Warteraum. Dort verweilst du so lange, bis du eingelassen wirst.



## 3. Die wichtigsten Schritte auf Zoom

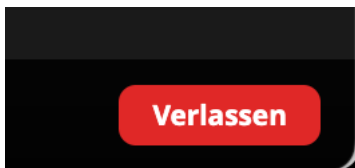
### Video und Ton ein- und ausschalten

Wenn du deine Maus bewegst, erscheint unten eine Leiste. Dort siehst du links das Mikrofon- und das Kamerasymbol. In diesem Beispiel sind Kamera und Mikrofon ausgeschaltet. Immer wenn das Symbol rot durchgestrichen ist, kann man dich nicht hören oder sehen. Klicke einfach auf das Symbol, um Mikrofon und Kamera ein- oder auszuschalten.



### Das Meeting verlassen

Wenn du das Meeting verlassen möchtest, klickst du rechts unten auf das rote Feld „Verlassen“. Sobald du darauf klickst, erscheint ein weiteres Feld darüber, das fragt, ob du das Meeting wirklich verlassen möchtest. Bestätige einfach mit „Meeting verlassen“, und schon bist du raus.



### Reaktionen auf Zoom nutzen

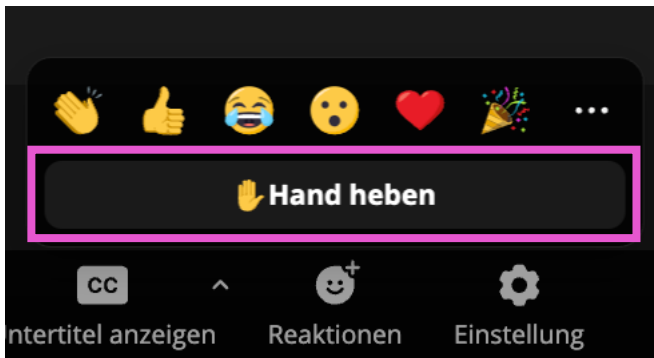
Eine weitere Funktion von Zoom sind die Reaktionen. Du findest das Symbol etwas rechts von der Mitte in der Leiste am unteren Bildschirmrand.



Wenn du darauf klickst, erscheinen verschiedene Smileys über der Leiste. Klicke auf Hand heben, wenn du etwas sagen möchtest, damit du drangenommen werden kannst.

# aquarylic

pure color. pure joy.



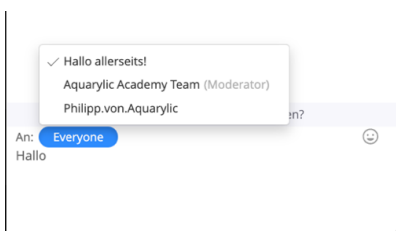
Wenn du auf das Symbol „Hand heben“ klickst, erscheint die Hand links oben bei deinem Video. Um die Hand wieder zu senken, klicke bitte nach deiner Frage erneut auf das Symbol.

## Chatfunktion nutzen

Du findest den Chat in der Mitte am unteren Bildschirmrand, rechts neben dem grünen Symbol. Hier kannst du Nachrichten oder Fragen an alle Teilnehmenden im Meeting oder an einzelne Personen senden.



Um den Chat zu öffnen, klicke einfach auf das Chat-Symbol. Dann erscheint ein Fenster, in dem du deine Nachricht eingeben kannst.



Wenn du auf das Feld „Tippen Sie Ihre Nachricht hier...“ klickst, kannst du eine Nachricht schreiben. Über diesem Feld kannst du auswählen, ob die Nachricht an „Alle“ gehen soll oder an eine bestimmte Person.

Wenn du eine Nachricht an eine bestimmte Person senden möchtest, klicke auf das Feld „Alle“ und es erscheint eine Liste der Teilnehmenden. Scrolle oder suche den Namen der Person, die du kontaktieren möchtest.

## Bildschirm teilen mit Zoom

Die Funktion „Bildschirm teilen“ ist in unseren Live Calls besonders nützlich. So kannst du Fotos deiner Kunstwerke zeigen und sie gemeinsam mit Angelika oder der Community besprechen. Poste dein Kunstwerk aber bitte trotzdem im Mastermind Feed unter „Bildbesprechung“, damit wir im Vorhinein wissen, wie viele Bilder insgesamt besprochen werden.

Bitte beachte, dass die „Bildschirm teilen“-Funktion in der Zoom-Browser-Version nur auf einem Laptop oder PC verfügbar ist. Wie du deine Kunstwerke auch auf einem Tablet oder Smartphone präsentieren kannst, erfährst du weiter unten.

Um deinen Bildschirm zu teilen, klicke auf das grüne Feld „Bildschirm freigeben“ unten in der Mitte des Zoom-Fensters.



Ein neues Fenster öffnet sich, und du kannst wählen, ob du deinen gesamten Bildschirm oder nur ein bestimmtes Programm teilen möchtest. Das Feld mit dem blauen Rahmen ist das ausgewählte. Wenn du etwas anderes teilen willst, klicke einfach auf ein anderes Feld.

**Wichtig:** Nach der Auswahl musst du auf das Feld „Teilen“ unten rechts klicken, damit die anderen Teilnehmenden deinen Bildschirm sehen können.

### Unterschiede der Auswahlmöglichkeiten:

- **Bildschirm:** Die Teilnehmenden sehen alles, was auf deinem Computer passiert.
  - **Vorteil:** Du kannst problemlos zwischen Programmen wechseln, und wenn du Hilfe brauchst, können andere sehen, was du machst.
  - **Nachteil:** Alles, was du öffnest, wird für die anderen sichtbar, einschließlich deiner Notizen.
- **Bestimmtes Programm (z. B. PowerPoint):** Wähle das Programm aus, sodass es blau oder grün umrahmt ist. Teilnehmende sehen nur dieses Programm und nichts anderes. So kannst du nebenbei Notizen öffnen, ohne dass sie gesehen werden.

Wenn du ein Video oder eine PowerPoint mit Ton zeigen möchtest, aktiviere das Feld „Den Computerton freigeben“ unten links, bevor du auf „Teilen“ klickst.

# aquarylic

pure color. pure joy.

## Während der Bildschirmfreigabe:

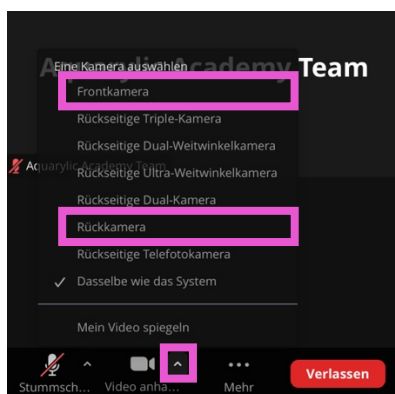
Oben siehst du einen grünen oder roten Balken. Mit dem roten Feld kannst du die Bildschirmfreigabe stoppen. Wenn du auf „Stoppen“ klickst, sehen die anderen Teilnehmenden deinen Bildschirm nicht mehr.



Um dein Mikrofon oder deine Kamera während der Freigabe ein- oder auszuschalten, bewege die Maus über den grünen Balken, dann werden die verschiedenen Funktionen wieder sichtbar.

## Kunstwerke zeigen mit dem Tablet oder Smartphone

Auf dem Tablet oder Smartphone gibt es keine Möglichkeit, den Bildschirm zu teilen. Du kannst dein Kunstwerk jedoch einfach in die Kamera halten. Damit du selbst sehen kannst, was du zeigst, kannst du die Rückkamera deines Geräts verwenden. Tippe dafür auf den kleinen Pfeil beim Kamerasymbol und wähle „Rückkamera“ aus. Nachdem du deine Kunstwerke gezeigt hast, kannst du wieder zur „Frontkamera“ wechseln, um dich selbst zu zeigen.



Ansicht auf dem Smartphone

# aquarylic

pure color. pure joy.



Ansicht auf dem Tablet

Weitere Fragen?

Du bist dir noch unsicher und möchtest die Funktionen gerne ausprobieren? Dann melde dich einfach per E-Mail unter [office@aquarylic.com](mailto:office@aquarylic.com) bei uns und wir vereinbaren einen Termin für einen Test Live Call.